



























Tabella dei processi e delle responsabilità di gestione del processo di AQ per il CdS Triennale in Fisica

2016

<i>Processo</i>	<i>scadenza</i>	<i>Esecutore del processo</i>
Gennaio		
 Redigere il Rapporto del Riesame Annuale	31 gennaio 2016	GAV
 Redigere il Rapporto del Riesame Ciclico	31 gennaio 2016	GAV
 Predisporre la relazione che propone gli interventi migliorativi per il CdS	31 gennaio 2016	RAQ
 Fare un bilancio del I semestre con i rappresentanti informali del I, II e III anno	31 gennaio 2016	RAQ e docenti-tutor
 Portare in Consiglio di CdS la discussione dei Rapporti del Riesame	31 gennaio 2016	Presidente del CdS
Febbraio		
 Gestire una riunione telematica tra i docenti del II semestre per gli aspetti organizzativi dei corsi (prove parziali, homework,...)	20 febbraio 2016	RAQ
Marzo		
 Monitorare la carriera degli studenti	31 Marzo 2016	RAQ e Segreteria didattica
Aprile		
 Contattare gli studenti in difficoltà o inattivi, in particolare del primo anno, per offrire aiuto da parte dei tutor	30 Aprile 2016	RAQ e docenti-tutor
 Incontrare gli studenti del III anno per dare indicazioni circa l'elaborato finale, durata, modalità, scadenze,....	30 Aprile 2016	RAQ
Maggio		
 Organizzare un incontro con gli studenti del II anno al fine di presentare l'offerta dei corsi opzionali, la scadenza interna per la presentazione dei piani di studio, l'opzione dei tirocini formativi e le ditte convenzionate.	31 Maggio 2016	RAQ, Responsabile tirocini
 Fare un bilancio del II semestre con i rappresentanti informali del I, II e III anno	31 maggio 2016	RAQ e docenti-tutor

Giugno			
	Contattare gli studenti del II anno perché rispettino la scadenza interna per la presentazione del proprio piano di studi relativo al III anno	30 giugno 2016	RAQ e Segreteria didattica
	Organizzare un incontro tra docenti dello stesso anno di corso della Laurea Triennale (o insegnamenti affini), per discutere gli aspetti didattici di coordinamento tra gli insegnamenti.	30 Giugno 2016	Presidente del CdS (convoca) e RAQ (verifica e relaziona)
	Organizzare un'attività di coordinamento dei contenuti tra CdS triennale e magistrale	30 Giugno 2016	Presidente, RAQ LTF e LM
Luglio			
	Raccogliere i piani di studi degli studenti del II anno ed elaborare un quadro complessivo utile alla definizione dell'orario	31 luglio 2016	RAQ e Segreteria didattica
	Organizzazione di una riunione tra GAV e CPDS per discutere la situazione dei CdS	31 Luglio 2016	Presidente del CdS
	Aggiornamento delle informazioni contenute sul sito web del CdS di specifico interesse per nuove potenziali matricole	31 luglio 2016	Presidente, vice-Presidente, RAQ
Settembre			
	Gestire una riunione telematica tra i docenti del I semestre per gli aspetti organizzativi dei corsi (prove parziali, homework,...)	20 settembre 2016	RAQ
	Controllare la predisposizione e pubblicazione dell'orario delle lezioni del I semestre	Entro due settimane dall'inizio delle lezioni	RAQ
	Organizzare l'accoglienza alle matricole: scaletta degli interventi, avviso agli studenti, gestire il contatto con il CUS,....	Entro una settimana dall'inizio delle lezioni	RAQ e Presidente del CdS
	Organizzare un breve incontro di inizio anno con gli studenti del II e III anno per ribadire aspetti organizzativi (piani di studio, questionari di valutazione, scadenze,...) e di valutazione (organi presenti e loro rappresentanti, tutor,), nomina del rappresentante informale	Entro una settimana dall'inizio delle lezioni	RAQ e Presidente del CdS
Ottobre			
	Incontrare dopo il primo mese di lezione i ragazzi del I anno per tracciare un primo bilancio e nominare il loro rappresentante informale.	31 ottobre 2016	RAQ, studente-tutor
	Monitorare il corso di matematica di base tenuto dal tutor dopo il primo mese	31 ottobre 2016	RAQ, studente-tutor
	Contattare via mail i docenti perché comunichino al RAQ eventuali situazioni critiche, in particolare al I anno, tipo cali nella frequenza, mancata partecipazione alle prove parziali,....	31 ottobre 2016	RAQ
	Redigere la relazione annuale del RAQ	31 ottobre 2016	RAQ

Novembre			
	Monitorare la carriera degli studenti	31 Novembre 2016	RAQ e Segreteria didattica
	Contattare gli studenti che non risultino iscritti al II anno	31 Novembre 2016	RAQ, segreteria didattica e docenti-tutor
	Monitorare il corso di matematica di base tenuta dal tutor dopo il secondo mese	31 Novembre 2016	RAQ, studente-tutor
	Contattare gli studenti che non risultino soddisfare le condizioni per il parametro A2	30 Novembre 2016	RAQ, Segreteria didattica e docenti-tutor
Dicembre			
	Redigere la relazione annuale della CPDS	Dicembre-scadenza d'Ateneo	CPDS
	Contattare l'Osservatorio sul Mercato del lavoro della Provincia di Parma per avere statistiche aggiornate	31 Dicembre 2016	Presidente, Referente orientamento in uscita